Информационное сообщение о проведении конкурса на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Главном следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по городу Санкт-Петербургу

Главное следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по городу Санкт-Петербургу объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы старшего специалиста 1 разряда второго контрольно-следственного отдела контрольно-следственного управления Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу.

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает а период проведения конкурса.

Условия прохождения федеральной государственной гражданской службы:

Ежемесячное денежное содержание федерального гражданского служащего состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячного денежного поощрения;

- оклада за классный чин;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;

© 2024 Главное следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по городу Санкт-Петербургу

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Государственному гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный отпуск в зависимости от стажа гражданской службы. Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Общие положения:

Должностные обязанности.

1. Старший специалист 1 разряда второго контрольно-следственного отдела контрольно-следственного управления Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу исполняет должностные обязанности, предусмотренные ст. 15, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе соблюдает ограничения, выполняет обязательства и требования к служебному поведению, не нарушает запреты, которые установлены Федеральными законами.

2. Перечень основных функций и должностных обязанностей старшего специалиста 1 разряда:

- общее ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией по делопроизводству (далее - Инструкция);

- регистрация и учет поступающих в управление жалоб и обращений граждан, материалов проверок, уголовных дел;

- регистрация и учет исходящей документации;

- формирование и хранение контрольных производств по уголовным делам и обращениям;

- контроль за сроками рассмотрения обращений граждан;

- исполнение организационно-распорядительных документов Главного следственного управления в части работы с гербовыми бланками;

- обеспечения ведения нарядов в соответствии с установленной номенклатурой;

© 2024 Главное следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по городу Санкт-Петербургу

- учет рабочего времени сотрудников в управлении процессуального контроля и заполнения табеля;

- другие, вытекающие из функций ГСУ.

Права.

1. Старший специалист 1 разряда второго контрольно-следственного отдела контрольно-следственного управления Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу имеет права, предусмотренные ст. 14, а также другими положениями Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе РФ.

2. Старший специалист 1 разряда второго контрольно-следственного отдела контрольно-следственного управления Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

- ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на

© 2024 Главное следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по городу Санкт-Петербургу

приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

- защиту сведений о гражданском служащем;

- должностной рост на конкурсной основе;

- профессиональную переподготовку и повышение квалификации;

- защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

- государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

- государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом.

Старший специалист 1 разряда имеет также иные права, вытекающие из функций Главного следственного управления Следственного комитета РФ по г.Санкт-Петербургу.

Ответственность.

1. Старший специалист 1 разряда второго контрольно-следственного отдела контрольно-следственного управления Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу несет установленную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, за разглашение государственной тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, за обеспечение безопасных условий труда работников отдела.

2. Старший специалист 1 разряда второго контрольно-следственного отдела контрольно-следственного управления Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу несет материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с исполнением должностных обязанностей.

3. Старший специалист 1 разряда второго контрольно-следственного отдела контрольно-следственного управления Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное или некачественное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных, за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, общественных объединений, государственных органов и органов

© 2024 Главное следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по городу Санкт-Петербургу

местного самоуправления.

4. Старший специалист 1 разряда второго контрольно-следственного отдела контрольно-следственного управления Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством в случае исполнения им неправомерного поручения.

5. Старший специалист 1 разряда второго контрольно-следственного отдела контрольно-следственного управления Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу вправе и обязан самостоятельно принимать решения в соответствии с его должностными обязанностями.

6. Перечень вопросов, по которым старший специалист 1 разряда вправе или обязан самостоятельно принимать определенные решения в соответствии с его должностными обязанностями с учетом необходимости выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на структурное подразделение.

Квалификационные требования:

а) среднее, высшее профессиональное образование;

б) без предъявления требований к стажу работы;

в) наличие навыков планирования служебной деятельности, организационной работы, аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, владения приемами выстраивания межличностных отношений, других навыков, необходимых для исполнения служебных обязанностей.

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов "О системе государственной службы Российской Федерации", "О государственной гражданской службе Российской Федерации", "О Следственном комитете Российской Федерации", указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов Следственного комитета Российской Федерации, регулирующих порядок прохождения государственной гражданской службы в Следственном комитете Российской Федерации, структуры и полномочий органов государственной власти, основ организации прохождения государственной гражданской службы, систем управления государственными информационными ресурсами и электронными архивами; Правил внутреннего трудового распорядка Следственного комитета Российской Федерации, порядка

© 2024 Главное следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по городу Санкт-Петербургу

работы со служебной информацией, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации, основ делопроизводства.

Профессиональные навыки: обеспечения выполнения задач; квалифицированного планирования работы; анализа и прогнозирования; учета мнения коллег; планирования рабочего времени; организации работы по эффективному взаимодействию с подразделениями в соответствии с профилем деятельности; применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота; работы с системами управления государственными информационными ресурсами и электронными архивами; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; управления электронной почтой, подготовки презентаций и использовании графических объектов в электронных документах; работы в текстовых редакторах и с базами данных; систематического повышения своей квалификации; эффективного сотрудничества с коллегами; систематизации информации; составления делового письма; работы со служебными документами и системами информационной безопасности; адаптации к новой ситуации, овладения новыми методами решения поставленных задач; квалифицированной работы с коллегами по недопущению личностных конфликтов.

Для участия в конкурсе претенденту необходимо представить следующие документы:

1. Личный листок по учёту кадров; анкета;
2. Заявление на имя представителя нанимателя;
3. Автобиография, написанная претендентом лично;
4. Копия паспорта, копия паспорта супруга(и), копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, копия свидетельства о рождении детей;
5. Документы, подтверждающие выход из гражданства другого государства (для лиц, проживающих до распада СССР (до 1992 года) на территории бывших союзных республик);
6. Справка о гражданстве Российской Федерации (предоставляется всеми);
7. Копия диплома об окончании высшего образования (все дипломы), в том числе по юридической специальности образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию с

© 2024 Главное следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по городу Санкт-Петербургу

приложением к диплому (выписка из зачетной ведомости), либо справка из учебного заведения с указанием курса, формы обучения и даты окончания, лицензия высшего учебного заведения с перечнем образовательных программ, свидетельство об аккредитации высшего учебного заведения с перечнем образовательных программ, документы о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);

8. В случае перевода из одного высшего учебного заведения в другое, справку о приеме и отчислении из учебного заведения и справку о зачислении в другое учебное заведение;
9. Копия военного билета или приписного свидетельства с необходимыми отметками;
10. Копии удостоверений о награждении претендента государственными, ведомственными и иными наградами (если таковые имеются);
11. Копия полиса обязательного медицинского страхования;
12. Медицинское заключение о состоянии здоровья – форма № 001-ГС/у, справки из ПНД и НД;
13. Справка о наличии (отсутствии) судимости и административных правонарушений;
14. Копия трудовой книжки (при наличии);
15. Характеристики с последнего места работы, из высшего учебного заведения;
16. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, подается отдельно кандидатом, а также отдельно на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей (при наличии);
17. Справка о доходах по форме 2-НДФЛ.
18. Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);
19. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

19. Ф-7, Ф-9;

20. Копия свидетельства о регистрации права на собственность (при наличии);

21. Четыре цветные фотографии на матовой тонкой фотобумаге размером 3,5 х 4,5 см и две фотографии 4 х 6 см (в строгом деловом костюме, для имеющих специальное звание СК РФ в форменном обмундировании с белой рубашкой);

22. Для бывших военнослужащих и работников МВД, ФСБ, ФСКН, ФТС и др. копии послужных списков, приказов об увольнении, выплате единовременных пособий, присвоении первых и последних званий.

Конкурс проводится в два этапа, также включает в себя: прием и рассмотрение документов, тестирование (анкетирование), индивидуальное собеседование.

© 2024 Главное следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по городу Санкт-Петербургу

1 этап - прием и рассмотрение документов.

Место, время и срок приема документов:

документы принимаются в отделе кадров Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по городу Санкт-Петербургу по адресу: Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, д. 86-88. Время приема документов: понедельник-четверг с 16.00. до 18.00.

1 этап конкурса проводится в течение 21 дня с 02 декабря 2021 года по 22 декабря 2021 года.

О дате и времени проведения второго этапа конкурса лица, прошедшие первый этап, будут уведомлены дополнительно.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону 8(812)570-69-19.

02 Декабря 2021

Адрес страницы: https://spb.sledcom.ru/Sluzhba_v_sisteme/Vakansii/item/1634719

© 2024 Главное следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по городу Санкт-Петербургу