



Официальный сайт

Главное следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по городу Санкт-Петербургу

Предварительное тестирование для кандидатов, поступающих на вакантную должность федеральной государственной гражданской службы Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу:

1. В каком ряду в обоих словах на месте пропуск пишется буква Ъ

- 1) ералаш..., наотмаш..
- 2) сжеч..., стриж..
- 3) стриж..., горч..
- 4) замуж..., печ..

2. Выберите вариант ответа, в котором все слова пишутся через дефис:

- 1) (высоко) продуктивный, (причинно) следственный
- 2) (сдача) приемка, (уголовно) правовой
- 3) (юго) западный, (железно) дорожный
- 4) (Санкт) Петербург, (военно) обязанный

3. Выберите вариант ответа, в котором нет ошибок в написании строчной и прописной буквы:

- 1) Счетная комиссия Государственной Думы, комитета Совета Федерации по бюджету, Скандинавский страны
- 2) Конституционный Суд Российской Федерации, Комиссия ООН по правам человека,



Официальный сайт

Главное следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по городу Санкт-Петербургу

дальневосточный регион

3) согласительная комиссия по федеральному закону, Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, европейский континент

4) заместитель Генерального прокурора Российской Федерации, Европейский парламент, гражданский кодекс Российской Федерации

4. Какой документ представляет собой Конституция:

- 1) указ
- 2) постановление
- 3) основной закон государства
- 4) федеральный закон

5. По Конституции Российской Федерации высшей ценностью является:

- 1) демократия
- 2) правовое государство
- 3) основы конституционного строя
- 4) человек, его права и свободы

6. Конституционная обязанность человека и гражданина:

- 1) платить налоги с боры
- 2) трудиться
- 3) объединяться в союзы для защиты своих интересов
- 4) защищать Отечество

7. Система государственной службы Российской Федерации включает в себя следующие виды:

- 1) гражданская служба и военная служба



2) федеральная служба и муниципальная служба

3) гражданская служба и муниципальная служба

4) таможенная служба и миграционная служба

8. Возможно ли для иностранных граждан поступление на государственную военную службу в Российской Федерации:

1) нет, это запрещено правовыми актами Российской Федерации

2) в соответствии с федеральным законом предусматривается поступление иностранных граждан на военную службу в Российской Федерации по контракту

3) в исключительных случаях это возможно на основании указа Президента Российской Федерации и только на безвозмездной основе

4) возможно, но при этом должен быть исключен доступ иностранных граждан к сведениям, составляющим государственную или военную тайну Российской Федерации

9. Продолжительность срока испытания для граждан, впервые поступающих на государственную гражданскую службу, составляет:

1) не более 3-х месяцев

2) не более 6 месяцев

3) не более 1 года

4) не более 2 лет

10. Государственный гражданский служащий представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) ежегодно

2) при прекращении службы

3) по требованию представителя нанимателя

4) каждые три года



11. Гражданскому служащему запрещено:

- 1) вступать в политические партии
- 2) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации
- 3) участвовать в деятельности руководящего органа политической партии
- 4) быть членом профсоюза

12. Применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации за коррупционное правонарушение, к иностранному юридическому лицу:

- 1) не допускается
- 2) допускается в независимости от места совершения коррупционного правонарушения
- 3) допускается в случае совершения коррупционного правонарушения на территории Российской Федерации
- 4) допускается в случае, если руководителем иностранного юридического лица является гражданин Российской Федерации

13. Какие из адресов не позволят перейти к поисковым системам в сети Интернет:

- 1) www.yandex.ru
- 2) www.rostelecom.ru
- 3) www.ya.ru
- 4) www.google.com

14. Определение какого понятия приведено ниже:

Совокупность сведений о наборе открытых данных, необходимых для установления факта принадлежности набора открытых данных к той или иной тематической рубрике, его потенциальной пригодности для решения задач потребителя, а также установления адреса размещения, способа загрузки и последующей автоматической обработки набора открытых данных.



-
- 1) открытые данные
 - 2) открытые государственные данные
 - 3) паспорт открытых данных

15. Отметьте наиболее верное утверждение:

- 1) Нарушением «Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации» признается совершение проступка, порочащего честь сотрудника Следственного комитета.
- 2) Нарушением «Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации» ненадлежащее выполнение государственным служащим правил поведения.
- 3) Нарушением «Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации» признается невыполнение или ненадлежащее выполнение государственным служащим установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь сотрудника Следственного комитета.

16. Кем утвержден «Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации»:

- 1) Правительством РФ
- 2) Председателем Следственного комитета Российской Федерации
- 3) Руководителем управления кадров Следственного комитета Российской Федерации

17. Отметьте наиболее верное утверждение:

Сотруднику (военнослужащему) Следственного комитета в форменной одежде не рекомендуется

- 1) посещать рынки, рестораны, кафе, бары и другие увеселительные заведения, если это не связано с выполнением служебных обязанностей, а также носить сумки, пакеты, коробки и другие предметы хозяйственно-бытового назначения
- 2) посещать рынки, магазины, государственные органы, рестораны, кафе, бары и другие увеселительные заведения



3) посещать любые общественные места, если это не связано с выполнением служебных обязанностей.

18. Отметьте наиболее верное утверждение:

Правовой основой деятельности Следственного комитета являются

- 1) [Конституция](#) Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, настоящий Федеральный закон и другие федеральные законы, [Положение](#) о Следственном комитете Российской Федерации, а также иные нормативные правовые акты Российской Федерации
- 2) [Конституция](#) Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, настоящий Федеральный закон и другие федеральные законы
- 3) [Положение](#) о Следственном комитете Российской Федерации, а также иные нормативные правовые акты Российской Федерации

19. Кем определяется [Порядок](#) присвоения специальных званий сотрудникам Следственного комитета:

- 1) Президентом РФ
- 2) Правительством РФ
- 3) Председателем СК РФ.

20. Выберите правильный ответ:

Сотрудникам Следственного комитета предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью

- 1) при выслуге 10 лет - 5 календарных дней
- 2) при выслуге 10 лет - 10 календарных дней
- 3) при выслуге 5 лет - 5 календарных дней

21. Кто и в каком порядке вправе знакомиться со служебными документами (делами, незаконченными контрольными производствами) и содержащимися в них



сведениями? (п. 1.9):

- 1) все сотрудники следственного отдела
- 2) сотрудники, имеющие к ним непосредственное отношение
- 3) граждане.

22. Кто в органах СК России (территориальных следственных отделах) вправе сообщать, по устным (в т.ч. телефонным) запросам граждан и заинтересованных лиц информацию о дате направления ответа заявителю? (п.п.1.10):

- 1) работники подразделений делопроизводственных служб
- 2) следователи
- 3) руководитель отдела (его заместители)

23. Назовите размер шрифтов, предусмотренных Инструкцией для подготовки на компьютере текстовых документов? (п.3.1.2, 3.6.2, 3.9.3, 3.10.2, 3.12.1):

- 1) 13,14
- 2) 12
- 3) 16

24. Каков размер нижнего и верхнего поля документа, выполненного как на бланке, так и на стандартном листе бумаги (п. 3.1.1):

- 1) 20мм
- 2) 10мм
- 3) 30мм

25. Каким шрифтом выполняются на компьютере документы? (п. 3.1.2, 3.6.2, 3.9.3,3.10.2):

- 1) «Times New Roman»
- 2) «Arial»



3) «Arial Black»

26. Где располагаются инициалы имени и отчества при адресовании служебного письма должностному лицу? (3.2.11):

- 1) после фамилии
- 2) перед фамилией
- 3) не указываются

27. Осуществляется ли нумерация первой страницы текста при печати документа на компьютере? (п.3.2.13):

- 1) да
- 2) нет
- 3) страницы в документах не нумеруются

28. Назовите размер интервала между основным текстом документа и обозначением «Приложение» (п.3.2.14):

- 1) двойной
- 2) тройной
- 3) одинарный

29. При направлении важных личных документов (паспорт, свидетельство о браке, разводе и т.д.) указывается ли номер и дата выдачи документа, полные данные лица, которому принадлежит документ? (п. 3.2.14.):

- 1) не указываются
- 2) указываются
- 3) указываются не всегда

30. Допускается ли подписывать документы с предлогом «За» или проставлением косой черты перед наименованием должности? (п. 3.2.17.):



-
- 1) допускается
 - 2) не допускается
 - 3) допускается только использование предлога «За»

31. Для подтверждения идентичности копии документа его подлиннику в реквизите «Отметка о заверении копии» необходимо ли указывать место нахождения подлинника документа? (п. 3.2.20.):

- 1) да, необходимо указывать
- 2) указывать не надо

32. Каким шрифтом при печатании на компьютере выполняется реквизит, содержащий информацию об исполнителе? (п. 3.2.21.):

- 1) 14
- 2) 15
- 3) 10

33. Необходимо ли проставлять отметку об исполнителе на копии документа? (п.3.2.21.):

- 1) да, необходимо
- 2) нет, необходимости нет
- 3) возможно не проставлять

34 Каким образом оформляется передача числящихся за работником делопроизводительной службы документов при его увольнении? (п. 3.11.6.):

- 1) актом передачи
- 2) распиской в получении
- 3) отметками в соответствующих книгах (журналах)

35. Несут ли ответственность работники делопроизводительной службы за



документы, переданные, минуя службу делопроизводства? (4.2.2.1.):

- 1) несут в любом случае
- 2) не несут
- 3) несут совместно с исполнителем

36. Как часто должна выниматься из ящика для обращений поступившая в него корреспонденция ? (п. 4.2.2.1.):

- 1) ежедневно
- 2) раз в неделю
- 3) каждый час

37. При недостатке вложений в корреспонденцию каким образом данный факт фиксируется? (п. 4.2.2.3.):

- 1) составляется реестр
- 2) составляется акт
- 3) делается отметка на документе

38. Каким видом связи осуществляется отправка уголовных дел, материалов проверок сообщений о преступлении, постановлений о продлении процессуальных сроков адресатам в другие регионы, вышестоящие органы СК России в случае их истребовании? (п. 4.3.4.1):

- 1) простой почтовой в конверте нужного формата
- 2) заказной почтой
- 3) фельдъегерской связью или специальной связью

39. По каким обращениям, поступившим в орган СК России контрольные производства не заводятся ? (4.6.11.):

- 1) не принятые к рассмотрению



2) принятые к рассмотрению

3) рассмотренные

40. Куда подшиваются копии сопроводительных писем по переадресованным в другие органы для рассмотрения обращения? (4.6.11.):

1) в заведенное контрольное производство

2) в соответствующее номенклатурное дело

3) никуда не подшиваются

41. Куда регистрируются материалы проверок сообщения о преступлениях (4.7.1.):

1) в электронную базу данных

2) в книгу регистрации сообщений о преступлении

3) в журнал учета жалоб

42. Куда регистрируются возбужденные уголовные дела?(4.8.1.):

1. в книгу учета уголовных дел

2. в книгу регистрации сообщений о преступлении

3. в журнал учета жалоб

43. Куда помещаются копии отдельных процессуальных документов, оформленных в рамках расследования уголовного дела? (п. 4.9.1.):

1) в заведенное по данному уголовному делу контрольное производство

2) в номенклатурное дело

3) копии не делаются, никуда не помещаются

44. Где хранятся печати с воспроизведением государственного герба Российской Федерации? (8.1.):

1) в сейфе



2) в металлическом запираемом шкафу

3) на столе у делопроизводителя

45. Как называется систематизированный перечень заголовков дел с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке? (п. 9.1.1.):

1) перечень дел

2) номенклатура дел

3) список дел

46. Какое количество листов подшивается в 1 том уголовного дела? (п. 9.4.4.):

1) 100 листов

2) 300 листов

3) 250 листов

47. Как осуществляется нумерование листов в уголовном деле? (9.4.5.):

1) ручкой внизу листа по середине

2) простым карандашом в правом верхнем углу листа

3) листы дела не нумеруются.

48. В каком нормативном акте содержится перечень копий процессуальных документов, подлежащих помещению в контрольное производство по уголовному делу? (п. 9.4.11.):

1) в инструкции по делопроизводству

2) в Конституции РФ

3) в УПК РФ



Официальный сайт

Главное следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по городу Санкт-Петербургу

Адрес страницы: https://spb.sledcom.ru/Sluzhba_v_sisteme/Vakansii/item/1251138