



Официальный сайт

Главное следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по городу Санкт-Петербургу

Информационное сообщение о проведении конкурса на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Главном следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по городу Санкт-Петербургу

Главное следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по городу Санкт-Петербургу объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы главного специалиста финансово-экономического отдела Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу.

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает в период проведения конкурса.

Условия прохождения федеральной государственной гражданской службы:

Ежемесячное денежное содержание федерального гражданского служащего состоит из:

- должностного оклада;
- ежемесячного денежного поощрения;
- оклада за классный чин;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной



гражданской службе;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Государственному гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный отпуск в зависимости от стажа гражданской службы. Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Общие положения:

Должностные обязанности.

1. Главный специалист финансово-экономического отдела Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по городу Санкт-Петербургу исполняет должностные обязанности, предусмотренные ст. 15, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе соблюдает ограничения, выполняет обязательства и требования к служебному поведению, не нарушает запреты, которые установлены Федеральными законами.

2. Перечень основных функций и должностных обязанностей главного специалиста:

- первичный учет государственных контрактов и договоров;
- учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- ведение реестра государственных контрактов и реестра закупок, а также учет государственных контрактов и договоров;
- учет санкционирования расходов: учет полученных и принятых бюджетных и денежных обязательств;
- формирование отчета об исполнении бюджетных обязательств;
- подготовка отчетов о заключенных государственных контрактах и договорах;
- систематизация документов для журнала операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками;
- систематизация документов, подлежащих архивации в рамках направления деятельности;



Официальный сайт

Главное следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по городу Санкт-Петербургу

- предварительный контроль и учет входящей документации по оплате работ и услуг, предоставляемых поставщиками и подрядчиками;

- исполнять поручения руководителя в соответствии с законодательством Российской Федерации пределах установленных полномочий;

Права.

Главный специалист финансово-экономического отдела в соответствии со [статьей 14](#) Федерального закона о гражданской службе имеет право на:

- 1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- 4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным [законом](#) о гражданской службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Следственного комитета Российской Федерации;
- 6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- 7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- 8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;



Официальный сайт
Главное следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по городу Санкт-Петербургу

- 9) защиту сведений о гражданском служащем;
- 10) должностной рост на конкурсной основе;
- 11) профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным [законом](#) о гражданской службе и другими федеральными законами;
- 12) членство в профессиональном союзе;
- 13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным [законом](#) о гражданской службе и другими федеральными законами;
- 14) проведение по его заявлению служебной проверки;
- 15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
- 16) медицинское страхование в соответствии с Федеральным [законом](#) о гражданской службе и федеральным законом о медицинском страховании гражданских служащих Российской Федерации;
- 17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- 18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;
- 19) выполнение иной оплачиваемой работы, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Главный специалист финансово-экономического отдела имеет также и иные права, вытекающие из полномочий, функций соответствующего структурного подразделения и Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу.

Главный специалист финансово-экономического отдела осуществляет и иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами (распоряжениями) Следственного комитета Российской Федерации и поручениями Председателя Следственного комитета Российской Федерации, нормативно-правовыми актами руководителя Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу.

Ответственность.



Официальный сайт
Главное следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по городу Санкт-Петербургу

Главный специалист финансово-экономического отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При исполнении служебных обязанностей главный специалист финансово-экономического отдела вправе и обязан самостоятельно принимать решения по вопросам в соответствии с его должностными обязанностями с учетом необходимости выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на соответствующее структурное подразделение, в котором главный специалист проходит службу.

Главный специалист финансово-экономического отдела в соответствии со своей компетенцией вправе и обязан участвовать в подготовке (обсуждении) проектов документов, непосредственно связанных с функциями структурного подразделения, и вытекающих из исполнения должностных обязанностей.

В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист финансово-экономического отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Взаимодействие главного специалиста финансово-экономического отдела с государственными служащими Следственного комитета Российской Федерации, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе [общих принципов](#) служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 <1>, и требований к служебному поведению, установленных [статьей 18](#) Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Следственного комитета Российской Федерации.

Требования:

- а) высшее профессиональное образование;
- б) без предъявления требований к стажу работы;
- в) наличие навыков планирования служебной деятельности, организационной работы, аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, владения приемами выстраивания межличностных отношений, других навыков, необходимых для исполнения служебных обязанностей.

Главный специалист должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- а) знания основ [Конституции](#) Российской Федерации; федеральных законов "[О системе](#)



Официальный сайт

Главное следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по городу Санкт-Петербургу

государственной службы Российской Федерации", "[О государственной гражданской службе Российской Федерации](#)", "[О Следственном комитете Российской Федерации](#)"; указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов Следственного комитета Российской Федерации, регулирующих порядок прохождения государственной гражданской службы в Следственном комитете Российской Федерации, структуры и полномочий органов государственной власти, основ организации прохождения государственной гражданской службы, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; [Правил](#) внутреннего трудового распорядка Следственного комитета Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией и системами информационной безопасности, [Кодекса](#) этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации, основ делопроизводства.

б) умения включают:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

Для замещения должности главного специалиста в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования).

Главный специалист должен иметь образование по направлению подготовки соответствующему направлению работы «Экономика» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Главный специалист должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Указ Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 г. № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации»;



Официальный сайт

Главное следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по городу Санкт-Петербургу

-
- 2) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. № 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации»;
 - 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 19 августа 2011 г. № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации»;
 - 4) Приказ Минфина России от 25 ноября 1998 г. № 56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98);
 - 5) Приказ Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99);
 - 6) Приказ Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99);
 - 7) Приказ Минфина России от 21 декабря 1998 г. № 64н «О Типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства»;
 - 8) Приказ Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99);
 - 9) Приказ Минфина России от 16 октября 2000 г. № 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000);
 - 10) Приказ Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкций по его применению»;
 - 11) Приказ Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01);
 - 12) Приказ Минфина России от 9 июня 2001 г. № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01);
 - 13) Приказ Минфина России от 2 июля 2002 г. № 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02);
 - 14) Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02);



- 15) Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02);
- 16) Приказ Минфина России от 10 декабря 2002 г. № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02);
- 17) Приказ Минфина России от 20 мая 2003 г. № 44н «Об утверждении Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций»;
- 18) Приказ Минфина России от 24 ноября 2003 г. № 105н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03);
- 19) Приказ Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006);
- 20) Приказ Минфина России от 27 декабря 2007 г. № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007);
- 21) Приказ Минфина России от 29 апреля 2008 г. № 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)
- 22) Приказ Минфина Российской Федерации от 6 октября 2008 г. № 106н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008);
- 23) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина России от 6 октября 2008 № 106н;
- 24) Приказ Минфина России от 6 октября 2008 г. № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008);
- 25) Приказ Минфина России от 24 октября 2008 г. № 116н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008);
- 26) Приказ Минфина России от 29 декабря 2009 г. № 146н «О создании Совета по аудиторской деятельности и его Рабочего органа»;
- 27) Приказ Минфина России от 28 июня 2010 г. № 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010);



- 28) Приказ Минфина России от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;
- 29) Приказ Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010);
- 30) Приказ Минфина России от 13 декабря 2010 г. № 167н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010);
- 31) Приказ Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011);
- 32) Приказ Минфина России от 6 октября 2011 г. № 125н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011);
- 33) Приказы Минфина России о введении документов Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) в действие на территории Российской Федерации;
- 34) Приказ Минфина России от 14 ноября 2012 г. № 145н «О совете по стандартам бухгалтерского учета»;
- 35) Приказ Минфина России от 11 марта 2013 г. № 26н «Об утверждении правил подготовки и уточнения программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета, за исключением программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора».

Нормативной базой деятельности старшего специалиста 1 разряда являются: Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 25.04.2003 № 58-ФЗ; федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ; федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ, другие федеральные конституционные законы, федеральные законы, Положением о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации», иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Регламент Следственного комитета Российской Федерации, иные правовые акты Следственного комитета Российской Федерации, Положение «О Главном следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по городу Санкт-Петербургу», утвержденное Председателем Следственного комитета Российской Федерации 15.02.2011, а также Правила внутреннего трудового распорядка Следственного комитета Российской Федерации,



Официальный сайт
Главное следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по городу Санкт-Петербургу

организационно-распорядительные документы руководителя Главного следственного управления, а также регламент гражданского служащего.

Иные профессиональные знания главного специалиста включают:

- 1) знание систем регулирования бухгалтерского учета (принципы, иерархия нормативных правовых актов, субъекты и их функции);
- 2) знание практик применения законодательства о бухгалтерском учете.

Главный специалист финансово-экономического отдела должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) знание законодательства, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом деятельности;
- 2) знание правоприменительной практики, в том числе определения и постановления судов Российской Федерации;
- 3) знание писем государственных органов, содержащих разъяснения по определенным вопросам;
- 4) иные знания, связанные с областью и видом деятельности.

Функциональные умения главного специалиста:

- 1) подготовка обоснованных бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа;
- 2) анализ эффективности и результативности на планируемый период государственного органа;
- 3) разработка и формирование проекта прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе;
- 4) проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Для участия в конкурсе претенденту необходимо представить следующие документы:



Официальный сайт

Главное следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по городу Санкт-Петербургу

1. Личный листок по учёту кадров; анкета;
 2. Заявление на имя представителя нанимателя;
 3. Автобиография, написанная претендентом лично;
 4. Копия паспорта, копия паспорта супруга(и), копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, копия свидетельства о рождении детей;
 5. Документы, подтверждающие выход из гражданства другого государства (для лиц, проживающих до распада СССР (до 1992 года) на территории бывших союзных республик);
 6. Справка о гражданстве Российской Федерации (предоставляется всеми);
 7. Копия диплома об окончании высшего образования (все дипломы), в том числе по юридической специальности образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию с приложением к диплому (выписка из зачетной ведомости), либо справка из учебного заведения с указанием курса, формы обучения и даты окончания, лицензия высшего учебного заведения с перечнем образовательных программ, свидетельство об аккредитации высшего учебного заведения с перечнем образовательных программ, документы о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);
 8. В случае перевода из одного высшего учебного заведения в другое, справку о приеме и отчислении из учебного заведения и справку о зачислении в другое учебное заведение;
 9. Копия военного билета или приписного свидетельства с необходимыми отметками;
 10. Копии удостоверений о награждении претендента государственными, ведомственными и иными наградами (если таковые имеются);
 11. Копия полиса обязательного медицинского страхования;
 12. Медицинское заключение о состоянии здоровья – форма № 001-ГС/у, справки из ПНД и НД;
 13. Справка о наличии (отсутствии) судимости и административных правонарушений;
 14. Копия трудовой книжки (при наличии);
 15. Характеристики с последнего места работы, из высшего учебного заведения;
 16. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, подается отдельно кандидатом, а также отдельно на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей (при наличии);
 17. Справка о доходах по форме 2-НДФЛ.
 18. Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);
 19. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
19. Ф-7, Ф-9;
20. Копия свидетельства о регистрации права на собственность (при наличии);



Официальный сайт
Главное следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по городу Санкт-Петербургу

21. Четыре цветные фотографии на матовой тонкой фотобумаге размером 3,5 x 4,5 см и две фотографии 4 x 6 см (в строгом деловом костюме, для имеющих специальное звание СК РФ в форменном обмундировании с белой рубашкой);

22. Для бывших военнослужащих и работников МВД, ФСБ, ФСКН, ФТС и др. копии послужных списков, приказов об увольнении, выплате единовременных пособий, присвоении первых и последних званий.

Конкурс проводится в два этапа, также включает в себя: прием и рассмотрение документов, тестирование (анкетирование), индивидуальное собеседование.

1 этап - прием и рассмотрение документов.

Место, время и срок приема документов:

документы принимаются в отделе кадров Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по городу Санкт-Петербургу по адресу: Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, д. 86-88. Время приема документов: понедельник-четверг с 16.00. до 18.00.

1 этап конкурса проводится в течение 21 дня с 15 октября 2021 года по 04 ноября 2021 года.

О дате и времени проведения второго этапа конкурса лица, прошедшие первый этап, будут уведомлены дополнительно.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 8(812)570-69-19.

14 Октября 2021



Официальный сайт

Главное следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по городу Санкт-Петербургу

Адрес страницы: https://spb.sledcom.ru/Sluzhba_v_sisteme/Vakansii/item/1619525